



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "PUBLIO VIBIO MARIANO"

Via Vibio Mariano, 105 - 00189 ROMA

tel. 06/33264721 - fax 06/33260156 - C.F. 97197440585 cod. RMIC86700A

rmic86700a@istruzione.it



XXVIII DISTRETTO SCOLASTICO

SCUOLE: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PROT. N. 2637 – B 3

ROMA 11.04.2016

- ***AI TUTOR***
- ***AI DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA***

CIRCOLARE N. 95

Oggetto: Peer to Peer e osservazione in classe

Come indicato nel DM 850/'15 e nella Nota Ministeriale del 5 Novembre 2015, l'anno di formazione rivolto ai docenti neo-assunti comprende **12 ore** di "attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica degli apprendimenti" (art. 9 Peer to peer – formazione tra pari – DM 850/15). Il Peer to peer si articola in quattro fasi:

3 ore di progettazione condivisa	4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor	4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto	1 ora di verifica dell'esperienza
(Nota Ministeriale del 5 Novembre 2015 – Allegato 1)			

Si ricorda che le ore sono aggiuntive rispetto agli impegni ordinari di servizio, e rivestono carattere di obbligatorietà.

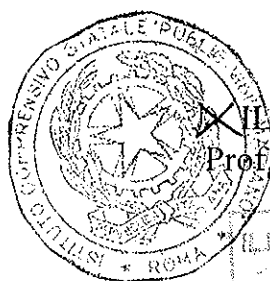
L'attività parte con una **azione progettuale** in cui si analizzano gli input di partenza e la situazione della classe, si scelgono gli obiettivi, la metodologia da applicare, le attività previste, gli strumenti di valutazione.

L'oggetto dell'osservazione potrà essere, ad esempio, una spiegazione, un'interrogazione, la correzione di un elaborato scritto, la valutazione di una competenza, la conversazione o la discussione, la ricerca in gruppo di tipo disciplinare, una unità di apprendimento...e tutto ciò che i due docenti riterranno opportuno progettare.

E' indispensabile, inoltre, concordare **cosa osservare** durante l'attività. A questo proposito si allegano delle check list, tra le quali poter scegliere quella o quelle che si riterranno più idonee. Conclusi i momenti dedicati all'osservazione reciproca, occorre realizzare la verifica/valutazione dell'esperienza congiunta, per la durata di un'ora. Al termine della riflessione condivisa, il **docente neo-assunto elabora un report**. Tale documento è **controfirmato dal tutor accogliente** e costituisce elemento da consegnare al Comitato di valutazione.

Si ricorda, inoltre, che le attività formative saranno attestate dal Dirigente Scolastico, utilizzando il modello allegato, già compilato dai docenti e dai tutor; al certificato dovrà essere allegato il registro delle attività peer to peer e il report dell'esperienza.

Tutto il materiale si trova sul sito dell'Istituto alla sezione docenti neo assunti.



~~IL DIRIGENTE SCOLASTICO~~
Prof.ssa GIULIA PONSIGLIONE

IL DOCENTE COLLABORATORE VICARIO
Giorgina Giallardo